



## TAGESVERANTWORTUNG GEBETSRAUM

Der Tagesverantwortliche ist für 24 Stunden verantwortlich für den Betrieb im Gebetsraum.

### AUFGABEN

Im Vorfeld:

- Einen Tag zuvor abklären, ob alle Stunden abgedeckt sind.
- Bei Lücken selbstständig oder mit dem Team schauen, wie die Lücken gefüllt werden (Springer/in aufbieten, sofern eine Springerliste existiert).
- Zwei Zeiten in der persönlichen Agenda reservieren, um die Aufgaben während der 24 Stunden zu erledigen. Es macht auch Sinn, sich während dieser Zeit für eine Stunde im Gebetsraum einzuschreiben.

Am Tag selber:

- Morgens und abends (können auch andere Zeiten sein) im Gebetsraum für Ordnung sorgen:
  - Leeren der Abfalleimer
  - Ordnen der Gebetsposten
  - Auffüllen Abendmahl
  - Auffüllen der Getränke und Snacks
  - Sauberkeit wiederherstellen (wo nötig)
  - Toiletten (je nach Bedarf) reinigen
  - Individuell festgelegte Verantwortungen – je nach Gebetsraum
  - Kurzes Update an den nächsten Tagesverantwortlichen, falls es eine
  - wichtige Info gibt

Am Tag danach:

- Feedbacks, die der Tagesverantwortliche von Personen im Gebetsraum erhalten hat ans Team der Gebetswoche weiterleiten.